

REGULAMIN STRAŻY GMINNEJ W NADARZYNIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin Straży Gminnej w Nadarzynie zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) zadania i zakres działania Straży Gminnej w Nadarzynie;
- 2) zakres uprawnień i obowiązków strażników Straży Gminnej w Nadarzynie;
- 3) zakres odpowiedzialności strażników Straży Gminnej w Nadarzynie;
- 4) nagrody i kary;
- 5) szczegółową strukturę Straży Gminnej w Nadarzynie, a w szczególności:
 - a) organizację Straży Gminnej w Nadarzynie,
 - b) zasady funkcjonowania Straży Gminnej w Nadarzynie,
 - c) zasady przechowywania uzbrojenia oraz wyposażenia technicznego,
 - d) zasady umundurowania, dystynkcje i znaki identyfikacyjne,
 - e) zasady prowadzenia dokumentacji;
- 6) postanowienia końcowe.

§ 2.

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nadarzyn;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nadarzyn;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nadarzyn;
- 4) Straży – należy przez to rozumieć Straż Gminną w Nadarzynie;
- 5) Komendancie – należy przez to rozumieć Komendanta Straży Gminnej w Nadarzynie;
- 6) Strażnikach – należy przez to rozumieć Strażników Straży Gminnej w Nadarzynie;
- 7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zmianami).

§ 3.

1. Straż jest jednostką organizacyjną Gminy Nadarzyn.
2. Terenem działania Straży jest terytorium Gminy Nadarzyn.
3. Siedzibą Straży jest Nadarzyn – Pl. Poniatowskiego 42.
4. Straż używa pieczęci okrągłej o treści „Straż Gminna w Nadarzynie” z wizerunkiem godła państwowego oraz pieczętki prostokątnej zawierającej w treści: „Straż Gminna w Nadarzynie” oraz adres i dane kontaktowe.

ROZDZIAŁ II

Zadania i zakres działania Straży

§ 4.

1. Straż jest samorządową umundurowaną formacją powołaną do ochrony porządku publicznego na terenie Gminy.
2. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego.

§ 5.

Do zakresu działania Straży należy w szczególności:

- 1) ochrona porządku w miejscach publicznych;
- 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego w zakresie określonym przepisach prawa o ruchu drogowym m.in. przy pomocy fotoradarów;
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomoc w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
- 4) zabezpieczanie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zatarciem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie w miarę możliwości świadków zdarzenia;
- 5) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
- 6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
- 7) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;
- 8) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb Gminy;
- 9) sprawdzanie wykonania przez właścicieli nieruchomości obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2005 Nr 236, poz. 2008 ze zmianami);
- 10) współdziałanie z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 11) kontrolowanie stanu oznakowania ulic, w tym znaków drogowych, oświetlenia ulic, prawidłowego funkcjonowania punktów oświetleniowych oraz estetyki napisów i miejsc plakatowania ogłoszeń;
- 12) współdziałanie z właściwymi organami, służbami lub instytucjami w zakresie informowania o:
 - a) przestępstwach,
 - b) wykroczeniach, których ściganie nie należy do kompetencji Straży,
 - c) zauważonych awariach w sieciach: gazowej, telekomunikacyjnej, wodnokanalizacyjnej i energetycznej,
 - d) uszkodzeniach i stanie nawierzchni ulic oraz oznakowania robót prowadzonych w pasie drogowym;
- 13) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał organu Gminy;
- 14) wykonywanie na podstawie udzielonych upoważnień czynności faktycznych wchodzących w zakres zadań Straży;
- 15) Kontrola legalności prac wykonywanych w pasie dróg gminnych.

§ 6.

Realizując swoje zadania Straż:

- 1) działa samodzielnie lub współpracuje z przedstawicielami innych organów, służb lub instytucji powołanych do ochrony porządku publicznego;
- 2) współpracuje z Policją na zasadach i w zakresie określonym w odrębnych przepisach i zawartych porozumieniach.

ROZDZIAŁ III

Zakres uprawnień i obowiązków Strażników

§ 7.

Strażnik, wykonując swoje czynności służbowe ma prawo do:

- 1) udzielania ustnych pouczeń, wręczania pisemnych upomnień albo nakładania grzywien w drodze mandatu karnego osobom dopuszczającym się wykroczeń i uchybień w zakresie naruszania ogólnie obowiązujących przepisów o przestrzeganiu porządku publicznego i czystości;
- 2) legitymowania osób w uzasadnionych przypadkach celem ustalenia ich tożsamości;
- 3) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłocznego doprowadzenia ich do najbliższej jednostki Policji;
- 4) nakładania grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia określone odrębnymi przepisami;
- 5) dokonywania czynności sprawdzających oraz kierowania wniosków o ukaranie do sądu;
- 6) wydawania poleceń osobom dopuszczającym się wykroczeń lub uchybień;
- 7) żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych i samorządowych, jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej oraz organizacji społecznych, jak również od każdej osoby w nagłych przypadkach na zasadach określonych w ustawie o Policji.

§ 8.

1. Strażnik może stosować środki przymusu bezpośredniego, o których mowa w ustawie wobec osób uniemożliwiających mu wykonywanie zadań określonych w ustawie.
2. Środki przymusu bezpośredniego mogą być stosowane, jeżeli odpowiadają potrzebom wynikającym z zaistniałej sytuacji i są niezbędne do osiągnięcia podporządkowania się poleceniom.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 powinny być wykonywane w sposób możliwie najmniej naruszający dobra osobiste osoby, wobec której zostały podjęte.

§ 9.

Przy wykonywaniu czynności funkcjonariusze Straży korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 10.

1. Zakres obowiązków Strażnika reguluje ustawa oraz przepisy wykonawcze do ustawy.
2. Funkcjonariusze Straży w czasie czynności administracyjno - porządkowych są obowiązani do noszenia przepisowego munduru i legitymacji służbowej.

§ 11.

Do podstawowych obowiązków Strażnika należy w szczególności:

- 1) realizacja uchwał Rady w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy, w tym przede wszystkim:
 - a) kontrola utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy, estetycznego wyglądu obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, instytucji, zakładów pracy oraz posesji prywatnych i ich otoczenia,
 - b) kontrola stanu oznakowania ulic (w tym znaków drogowych) i posesji, stanu ich zabezpieczenia oświetlenia oraz estetyki napisów, miejsc plakatowania i wywieszania ogłoszeń,
 - c) kontrola wykonywania zadań i obowiązków nałożonych na administratorów i gospodarzy domów,
 - d) oddziaływanie na służby odpowiedzialne za sprawne funkcjonowanie urządzeń komunalnych,

e) podejmowanie działań interwencyjnych na podstawie skarg i wniosków od mieszkańców Gminy,

f) ustalenie osób prawnie odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości na terenie Gminy oraz dopuszczających się wykroczeń w tym zakresie,

g) informowanie i sygnalizowanie właściwym organom o przypadkach nieprzestrzegania innych przepisów sanitarno - porządkowych, o ochronie środowiska, o ochronie mienia i zdrowia ludzkiego, a także przepisów przeciwpożarowych i innych dotyczących ochrony porządku publicznego na terenie Gminy,

h) reagowanie na wszelkiego rodzaju nieprawidłowości związane z posiadaniem zwierząt domowych i gospodarczych;

2) przestrzeganie prawa, rzetelne, bezstronne i terminowe wykonywanie poleceń przełożonych;

3) poszanowanie powagi, honoru i godności obywateli i własnej;

4) podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w przypadku naruszenia dóbr osobistych obywateli;

5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, przełożonymi, podwładnymi oraz współpracownikami;

6) stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych;

7) udział w akcjach i szkoleniach;

8) prowadzenie na bieżąco dokumentacji Strażnika i sporządzanie notatek z podejmowanych czynności służbowych;

9) uczestniczenie w odprawach przed rozpoczęciem pracy;

10) przestrzeganie zasad noszenia munduru i dbałość o estetyczny wygląd zewnętrzny;

11) przestrzeganie norm kulturalnego zachowania się w czasie pracy i poza nią;

12) dbałość o powierzony sprzęt i wyposażenie;

13) wykonywanie powierzonych zadań w wyznaczonym terminie;

14) dbanie o dobre imię Straży.

§ 12.

Strażnik zobowiązany jest do wykonywania poleceń Komendanta i bezpośrednich przełożonych dotyczących pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13.

Funkcjonariusze Straży są pracownikami samorządowymi.

ROZDZIAŁ IV

Zakres odpowiedzialności Strażnika

§ 14.

Strażnik odpowiedzialny jest za:

1) prawidłowo przeprowadzoną kontrolę w zakresie utrzymania porządku i czystości w Gminie, jak i w wyznaczonym rejonie służbowym;

2) przestrzeganie zasad egzekwowania od osób odpowiedzialnych za usuwanie stwierdzonych nieprawidłowości wykonywania obowiązków oraz nakładanie za nie sankcji administracyjno-karnych;

3) znajomość przepisów regulujących zasady utrzymania porządku i czystości w Gminie;

4) dokładną znajomość terenu, w którym podejmuje działania;

5) utrzymanie w pełnej sprawności sprzętu i wyposażenia:

a) za utracone lub zniszczone wyposażenie z winy strażnika odpowiada on finansowo i dyscyplinarnie,

5) w przypadku zagubienia lub zniszczenia wyposażenia Strażnik powiadamia natychmiast Komendanta i sporządza notatkę służbową ze szczegółowymi wyjaśnieniami.

§ 15.

Umundurowany Strażnik poza godzinami pracy ma obowiązek reagować na naruszenie porządku publicznego na tej samej zasadzie, co w czasie służby, z obowiązkiem złożenia stosownego raportu przełożonemu w możliwie najkrótszym terminie.

§ 16.

W razie nadużycia swoich uprawnień, a w szczególności środków przymusu bezpośredniego, Strażnik podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej, niezależnie od ewentualnej odpowiedzialności karnej.

ROZDZIAŁ V

Nagrody i kary

§ 17.

Strażnik, który wykazuje inicjatywę w pracy, wzorowo i sumiennie wypełnia swoje obowiązki oraz szczególnie przyczynia się do wykonywania zadań stojących przed Strażą może być wyróżniony:

- 1) pochwałą;
- 2) nagrodą pieniężną;
- 3) awansem;
- 4) przedstawieniem do odznaczenia.

§ 18.

Strażnik może być ukarany za naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu, ustawy o strażach gminnych, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy jak również innych przepisów, w ramach których wykonuje obowiązki służbowe.

ROZDZIAŁ VI

Organizacja Straży

§ 19.

1. Strażą kieruje Komendant powoływany i odwoływany przez Wójta, po zasięgnięciu opinii Komendanta Stołecznego Policji w Warszawie.
2. Komendant organizuje i kieruje pracą Strażników oraz odpowiada za prawidłowe wykonywanie przez nich zadań.
3. Przełożonym Komendanta jest Wójt.
4. Komendant Straży jest przełożonym Strażników.
5. W czasie nieobecności Komendanta lub wakatu na stanowisku Komendanta, przełożonym Strażników jest Wójt.

§ 20.

Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Wójt, a w zakresie fachowym Komendant Główny Policji za pośrednictwem Komendanta Stołecznego Policji w Warszawie.

§ 21.

1. Komendant wykonuje swoje zadania przy pomocy Komendy Straży.

2. W skład Komendy Straży wchodzi Strażnicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

§ 22.

1. W Straży przewidziane są następujące stanowiska:

1) Komendant;

2) Strażnicy.

2. W Straży mogą być zatrudnione inne osoby nie będące Strażnikami.

3. Ilość etatów oraz rodzaj stanowisk innych niż strażników ustala po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta – Komendant.

4. Komendant przedkłada Wójtowi i Radzie sprawozdania z działalności:

1) za pierwsze półrocze - do 31 lipca danego roku,

2) za cały rok - do 15 lutego roku następnego.

ROZDZIAŁ VII

Zasady funkcjonowania Straży

§ 23.

Straż działa w oparciu o zasady praworządności, służebności wobec społeczności lokalnej oraz racjonalnego gospodarowania mieniem i środkami publicznymi.

§ 24.

Czynności Straży powinny zmierzać do:

1) poprawy ładu i porządku publicznego w Gminie;

2) prowadzenia działalności prewencyjnej poprzez patrolowanie ulic i osiedli;

3) szybkiej i sprawnej reakcji w sytuacjach szczególnego zagrożenia;

4) interwencji w zakresie indywidualnych spraw i skarg mieszkańców;

5) ochrony estetyki w miejscach publicznych oraz ochrony urządzeń użyteczności publicznej;

6) poprawy utrzymania czystości i porządku w Gminie.

§ 25.

Strażnicy i pozostali pracownicy Straży w wykonywaniu swoich obowiązków i zadań działają na podstawie prawa i obowiązani są do ścisłego jego przestrzegania.

§ 26.

1. Straż pełni służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonując swoje zadania z poszanowaniem godności i praw obywateli.

2. W wykonywaniu swoich zadań i obowiązków Straż służy Gminie i Państwu.

§ 27.

1. Gospodarowanie środkami rzeczowymi odbywa się w sposób racjonalny, celowy i oszczędny, z uwzględnieniem zasady poszanowania mienia komunalnego.

2. Zakupy dokonywane są po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 28.

1. Komendant i Strażnicy realizują zadania wynikające z przepisów prawa i Regulaminu w zakresie ich kompetencji i udzielonych przez Wójta upoważnień.

2. O podziale zadań pomiędzy sobą i Strażnikami decyduje Komendant.

3. Pracownicy Straży są zobowiązani do współdziałania z Policją, w szczególności w zakresie wymiany informacji i wzajemnej konsultacji.

§ 29.

Do zakresu zadań Komendanta należy:

- 1) kierowanie Strażą;
- 2) reprezentowanie Straży na zewnątrz;
- 3) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego wobec Strażników i pozostałych pracowników Straży nie będących Strażnikami;
- 4) zapewnienie przestrzegania prawa przez wszystkich pracowników Straży;
- 5) okresowe zwoływanie odpraw służbowych ze wszystkimi pracownikami Straży, w celu uzgodnienia ich współdziałania i realizacji zadań;
- 6) stała współpraca z Policją;
- 7) wykonywanie innych zadań przewidzianych dla Komendanta przez przepisy prawa, Regulaminu, uchwał Rady i zarządzeń Wójta.

§ 30.

1. Do zadań Strażników należy realizowanie zadań Straży wynikających z przepisów prawa i Regulaminu.
2. Strażnicy wykonują swoje zadania z własnej inicjatywy oraz na polecenie Komendanta, w oparciu o otrzymany zakres obowiązków a także na podstawie upoważnienia lub polecenia wydanego przez Wójta.

ROZDZIAŁ VIII

**Uzbrojenie, umundurowanie, wyposażenie,
dystynkcje i znaki identyfikacyjne**

§ 31.

1. Zasady umundurowania Strażników reguluje Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 roku w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (Dz. U. Nr 112, poz. 713 ze zmianami).
2. Wójt ustala normy i okresy używalności umundurowania Strażników zgodnie z Rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) normy umundurowania służbowego;
 - 2) normy umundurowania wyjściowego;
 - 3) normy umundurowania specjalnego.

§ 32.

1. Poszczególne rodzaje umundurowania nosi się w zależności od pory roku.
2. Rozróżnia się następujące okresy:
 - 1) letni – który obowiązuje od 1 maja do 30 września;
 - 2) zimowy – który obowiązuje od 1 listopada do 31 marca;
 - 3) przejściowy – który obowiązuje w miesiącach kwiecień i październik.

§ 33.

1. Zasady wypłaty ekwiwalentu, reperacji i czyszczenia elementów umundurowania określają odrębne przepisy.
2. Komendant dokonuje okresowych przeglądów mundurowych Strażników.
3. Strażnik, zwolniony ze służby zobowiązany jest do zwrotu uzbrojenia i umundurowania.
4. W przypadku utraty umundurowania lub wyposażenia, Strażnik ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt Komendantowi w formie raportu, podając okoliczności utraty.
5. Komendant, w przypadku, o którym mowa w ust. 4 zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 34.

1. Ustala się następujące wyposażenie techniczne Straży:
 - 1) oznakowane i cywilne pojazdy inspekcyjne;
 - 2) fotoradary;
 - 3) aparaty fotograficzne;
 - 4) lornetki;
 - 5) kajdanki;
 - 6) pałki;
 - 7) ręczne miotacze gazu;
 - 8) zestawy komputerowe;
 - 9) sprzęt biurowy;
 - 10) materiały biurowe;
 - 11) środki łączności.
2. W zależności od obowiązujących przepisów wyposażenie Straży może zostać rozszerzone.

ROZDZIAŁ IX
Zasady prowadzenia dokumentacji

§ 35.

1. W Straży prowadzona jest dokumentacja w formie:
 - 1) książek służby;
 - 2) książek korespondencji;
 - 3) rejestru zgłoszeń;
 - 4) rejestru spraw o wykroczenia;
 - 5) rejestru wezwań;
 - 6) rejestru potwierdzenia ukarania grzywną w drodze mandatu karnego;
 - 7) rejestru ewidencji wyposażenia Strażników;
 - 8) rejestru rzeczy znalezionych;
 - 9) zeszytu ewidencji wydanych dokumentów służbowych.
2. Na potrzeby właściwego funkcjonowania Straży, Komendant może wprowadzić dodatkową niezbędną dokumentację.

ROZDZIAŁ X
Postanowienia końcowe

§ 36.

W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych.

§ 37.

Zmiana Regulaminu może nastąpić w trybie właściwym dla jego przyjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY NADARZYN
(VI kadencji)
Danuta Wacławiak
Danuta Wacławiak